

STANOVY
Sdružení rodičů a přátel školy
při Střední průmyslové škole stavební Josefa Gočára v Praze

I. Úvodní ustanovení, název, sídlo, IČ

1. Sdružení rodičů a přátel školy při Střední průmyslové škole stavební Josefa Gočára v Praze (dále také jen „SRPŠ“), je dobrovolným sdružením rodičů, zákonných zástupců studentů a občanů, kteří se zajímají o výchovu a vzdělávání dětí a mládeže a o činnost Střední průmyslové školy stavební Josefa Gočára v Praze (dále také jen „škola“).
2. SRPŠ je nepolitickou zájmovou organizací, která zastupuje oprávněné zájmy studentů školy, prosazuje a dle svých možností podporuje jejich vzdělávání a všestranný rozvoj osobnosti a jejich uplatnění v dalším životě.
3. Své cíle SRPŠ prosazuje samostatně a nezávisle na politických stranách, orgánech státní moci a správy, samosprávy a jiných organizacích. Při své činnosti SRPŠ spolupracuje na platformě partnerství, pomoci a vzájemného respektování především se školou, jejím zřizovatelem, profesními svazy a jinými organizacemi působícími ve stavebnictví a s jinými středními školami a fakultami vysokých škol.
4. Název SRPŠ je:
Sdružení rodičů a přátel školy při Střední průmyslové škole stavební Josefa Gočára v Praze.

Oficiální zkratka názvu SRPŠ je:
SRPŠ SPŠS JG Praha

5. Sídlem SRPŠ je zpravidla sídlo školy.
Aktuálním sídlem SRPŠ a současně i adresou pro doručování všech písemností, je:
Družstevní ochoz 1659/3, 140 00 Praha 4.
6. Identifikační číslo SRPŠ je:
442 69 056

II. Cíle SRPŠ

- koordinace a sjednocování výchovného působení rodiny a školy,
- pomoc škole při plnění jejího poslání

Ke splnění základních cílů SRPŠ zejména

- působí na rodiče ke správné výchově dětí v rodině,
- seznamuje rodiče i veřejnost s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly školys úlohou rodičů při jejich zabezpečování,
- seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování,
- přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné činnosti a zlepšování školního prostředí a podmínek studia,
- předkládá podněty a doporučení ke koncepci výchovně vzdělávací soustavy, působnosti jednotlivých typů a druhů škol a institucí mimoškolní výchovy, vyjadřuje se z pohledu rodičů k právním předpisům v oblasti výchovy a vzdělávání, rodiny a mládeže a v oblasti fungování školy a jejího rozvoje a činnosti.

- ve spolupráci s vedením školy organizuje:
 - a) schůzky rodičů studentů školy,
 - b) volby do orgánů SRPŠ
 - c) maturitní ples školy a podílí se na jeho financování,
- podílí se na financování některých vybraných vzdělávacích programů, činností a aktivit pro studenty školy.

III. Organizace SRPŠ, členství, členský příspěvek

1. Individuálním členem SRPŠ může být každý občan starší 18 let, který souhlasí se stanovami SRPŠ a zaplatí členský příspěvek.
2. Kolektivním členem SRPŠ může být právnická osoba, která souhlasí se stanovami SRPŠ a zaplatí členský příspěvek.
3. Členství ve sdružení vzniká zaplacením schváleného členského příspěvku. Výši členského příspěvku SRPŠ stanoví statutární orgán SRPŠ vždy s platností na 1 školní rok.
4. Zánik členství:
 - a. doručením písemného oznámení člena o ukončení členství v sdružení do sídla sdružení.
 - b. nezaplacením schváleného členského příspěvku do 15 dnů ode dne splatnosti.
 - c. zrušením členství na základě rozhodnutí orgánu SRPŠ.
 - d. dnem, kdy bylo studium potomka člena ve škole ukončeno.
 - e. zánikem SRPŠ.
5. Práva a povinnosti členů

Člen SRPŠ má právo:

- a. na informace o činnosti a hospodaření SRPŠ,
- b. účastnit se činnosti SRPŠ,
- c. volit a být volen nebo ustanoven do orgánů a funkcí SRPŠ,
- d. předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti SRPŠ.

Člen sdružení má povinnost:

- a. dodržovat stanovy a respektovat rozhodnutí orgánů a funkcionářů SRPŠ,
- b. řádně a včas platit schválený členský příspěvek SRPŠ,
- c. v případě zvolení nebo ustanovení svědomitě vykonávat funkce v orgánech SRPŠ,
- d. nepoškozovat zájmy a dobré jméno SRPŠ.

IV. Orgány SRPŠ

1. Rada rodičů

Nejvyšším orgánem SRPŠ je Rada rodičů, kterou tvoří vybraní členové z řad rodičů studentů a přátel školy, jako zástupci jednotlivých tříd školy. Do výlučné kompetence Rady rodičů patří rozhodovat o změnách stanov, o výši členského příspěvku člena SRPŠ, o rozpuštění SRPŠ nebo o sloučení s jiným subjektem a o volbě předsedy a některých členů Výkonné rady, členů Revizní komise nebo revizora účtu.

2. Výkonná rada

Výkonným a statutárním orgánem SRPŠ je „Výkonná rada“, která má max. 5 členů a skládá se z:

- a) předsedy a dalších dvou členů volených Radou rodičů do Výkonné rady většinou hlasů přítomných členů Rady rodičů na období 1 až 4 let,
- b) místopředsedy a tajemníka, ustanovených do funkce na základě rozhodnutí předsedy SRPŠ.

Předsedu SRPŠ volí Rada rodičů většinou hlasů přítomných členů Rady rodičů. Předseda řídí SRPŠ a rozhoduje o všech záležitostech týkající se činnosti SRPŠ, které nepatří do výlučné kompetence jiného orgánu. Předseda ustanovuje do funkce místopředsedu, tajemníka a pokladníka SRPŠ, včas Radě rodičů předkládá účetní závěrku a návrhy na zvolení nových členů Výkonné rady a včas ustanovuje do funkcí místopředsedu, tajemníka a pokladníka, vystupuje, jedná a podepisuje za SRPŠ navenek, uzavírá a podepisuje smlouvy, dohody a jiné právní úkony, zejména dohodu nebo smlouvu o vedení a zpracování účetnictví SRPŠ, má dispoziční a podpisové právo k bankovnímu účtu SRPŠ, jedná s vedením školy a činí ostatní rozhodnutí a úkony; respektuje přitom stanovy, právní předpisy a rozhodnutí Výkonné rady a Rady rodičů SRPŠ.

Funkce předsedy, místopředsedy, tajemníka a ostatních členů Výkonné rady SRPŠ začíná okamžikem zvolení nebo ustanovení do funkce a končí nejpozději dnem, kdy jejich potomek ukončí studium ve škole.

Místopředseda je člen Výkonné rady, který zastupuje předsedu SRPŠ v době jeho nepřítomnosti. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, stanovami, rozhodnutími Výkonné rady, Rady rodičů a pokyny předsedy SRPŠ.

Tajemník je členem Výkonné rady SRPŠ, který metodicky řídí SRPŠ, vykládá právní předpisy, stanovy a přijatá rozhodnutí orgánů SRPŠ, koordinuje činnost orgánů SRPŠ, účastní se jednání s vedením školy a jinými institucemi, sestavuje plán činnosti SRPŠ na školní rok, dohlíží na akce pořádané nebo zajišťované SRPŠ, dohlíží na funkčnost vnitřních orgánů SRPŠ a firem zajišťujících některé činnosti SRPŠ, apod. Při výkonu své funkce se tajemník řídí právními předpisy, stanovami a rozhodnutími Výkonné rady, Rady rodičů a pokyny předsedy SRPŠ.

Pokladník není členem Výkonné rady. Zodpovídá za pokladnu SRPŠ a za správné nakládání s pokladní hotovostí SRPŠ, za správnost a včasné shromáždění a doručení všech účetních dokladů osobě pověřené vedením a zpracováním účetnictví. Při své činnosti se řídí právními předpisy, stanovami, rozhodnutími Rady rodičů, Výkonné rady a pokyny předsedy a místopředsedy SRPŠ.

Ostatní členové Výkonné rady SRPŠ plní úkoly, které jim uloží Výkonná rada nebo předseda či místopředseda SRPŠ.

Stávající místopředseda se stává automaticky předsedou SRPŠ dnem následujícím po dni, kdy skončí funkce předsedy SRPŠ. Nastupující předseda ustanoví do funkce nového místopředsedu, tajemníka a pokladníka, a to zpravidla z řad rodičů studentů a přátel školy, zastupující třídu prvního nebo druhého ročníku školy.

Vylučuje se, aby funkci předsedy, místopředsedy nebo tajemníka SRPŠ vykonávala osoba, jejíž potomek není studentem školy. Pokladníkem SRPŠ může být i zaměstnanec školy nebo osoba mimo školu (např. účetní pověřená vedením a zpracováním účetnictví SRPŠ).

Výkonná rada rozhoduje z důvodu zvláštního zřetele o snížení, prominutí nebo prodloužení splatnosti povinnosti uhradit členský příspěvek nebo o poskytnutí práva studentovi bez uhrazení členského příspěvku členem, jehož je potomkem.

3. Revizní komise nebo revizor účtu

Vnitřní kontrolu SRPŠ provádí minimálně 3členná Revizní komise nebo revizor účtu (dále také jen „RK“). RK je volena Radou rodičů. Členem RK může být pouze člen Rady rodičů. Funkce člena RK SRPŠ začíná okamžikem zvolení do funkce a končí nejpozději dnem, kdy jejich potomek ukončí studium ve škole. RK provádí kontrolu hospodaření SRPŠ a o výsledku kontroly podává písemnou zprávu Radě rodičů na nejbližším jednání a bez prodlení zasílá na vědomí předsedovi a místopředsedovi SRPŠ. RK dbá o to, aby zjištěné nedostatky byly v přiměřené době odstraněny.

V. Hospodaření SRPŠ

SRPŠ hospodaří se svým majetkem samostatně, a to podle předem schváleného rozpočtu, nebo bez rozpočtu. SRPŠ neodpovídá za závazky svých členů. Účetnictví SRPŠ vede a zpracovává k tomu odborně způsobilá osoba na základě dohody o provedení práce nebo smlouvy o dílo apod.; Kontrolu hospodaření provádí určené kontrolní orgány (RK) nejméně 2x za školní rok.

Majetek SRPŠ tvoří zejména,

A. příjmy:

- a) členské příspěvky,
- b) dary
- c) dotace
- d) výnosy z akcí SRPŠ
- e) úroky z uložených peněžních prostředků.

B. výdaje SRPŠ, kterými jsou prostředky vynaložené na pomoc škole, studentům školy, na kulturní akce, na rekreaci studentů, na podporu sportovní, turistické a zájmové činnosti studentů, na vylepšení školního prostředí, na věcné a peněžní odměny vynikajícím žákům, apod.

VI. Závěrečná ustanovení

Není-li v těchto stanovách na jiném místě stanoveno jinak, orgány SRPŠ jsou usnášení schopné, pokud se jednání zúčastnila alespoň nadpoloviční většina členů orgánu. K přijetí rozhodnutí je třeba, aby se pro jeho přijetí vyslovila alespoň nadpoloviční většina členů orgánu účastnících se jednání. K jednání a rozhodnutí orgánu se nevyžaduje osobní přítomnost člena orgánu; rozhodnutí všech orgánů SRPŠ lze přijmout za podmínek shora uvedených i hlasováním per rollam pomocí technických prostředků komunikace na dálku (sms, email, Facebook, apod.); o průběhu a výsledku se sepíše zápis. O způsobu hlasování rozhoduje Výkonná rada nebo předseda spolu s tajemníkem SRPŠ. Orgán, který má dle těchto stanov právo někoho do funkce instalovat, má také právo ho z funkce odvolat.

Ne-li to z těchto stanov zřejmé nebo jsou pochybnosti o kompetenci orgánu k nějakému úkonu nebo činnosti, je k takovému úkonu příslušná Výkonná rada SRPŠ. Předseda je oprávněn činit jednotlivé úkony bez předchozího souhlasu Výkonné rady až do výše 10.000,-Kč; o všech úkonech, závazcích a pohledávkách musí být včas a řádně zpravení příslušné orgány SRPŠ (Výkonná rada, Revizní komise nebo Rada rodičů). Informování orgánů a členů SRPŠ, školy, orgánů, organizací aj. institucí a subjektů, předávání dokladů, zpráv, podkladů a jiných informací apod., se činí v zásadě elektronickou poštou; zaručený elektronický podpis se nevyžaduje; výjimky z těchto pravidel může stanovit Výkonná rada nebo Rada rodičů.

Případné vnitřní spory uvnitř SRPŠ, o výklad některého ustanovení stanov, vnitřních předpisů nebo přijatých rozhodnutí, rozhoduje tajemník.

V případě zániku sdružení případně veškerý jeho majetek Střední průmyslové škole stavební Josefa Gočára v Praze 4, Družstevní Ochoz 1659/3. V případě, že dojde k zániku SPŠ stavební Josefa Gočára, včetně jejího zániku sloučením s jinou školou či jiným subjektem před zánikem SRPŠ, případně veškerý majetek SRPŠ Stavební fakultě ČVUT v Praze.

V případě zániku SRPŠ dobrovolným rozpuštěním provedou jeho likvidaci dva likvidátoři, z nichž jeden musí být ředitelem SPŠ stavební Josefa Gočára v Praze a není-li to možné, pak určená vedením této školy.

Rada rodičů a Výkonná rada SRPŠ mohou rozhodovat o záležitostech sdružení, s výjimkou rozhodnutí o rozpuštění a likvidaci majetku sdružení, korespondenčním hlasováním pomocí elektronické komunikace; nevyžaduje se zprávy opatřovat zaručeným elektronickým podpisem.

Tyto stanovy nabývají platnosti a účinnosti okamžikem jejich přijetí.

V Praze 14. ledna 2013

Ing. Zdeněk Stojan
předseda SRPŠ

JUDr. Mgr. Miroslav Sobotka
tajemník SRPŠ